

BOEL de 22 de enero de 2024

Resolución del Rector de la Universidad Carlos III de Madrid por la que se convoca un concurso de selección de propuestas para desarrollar cursos y/o talleres en el Programa de Cursos de Verano 2024 de la Universidad.

La Universidad Carlos III de Madrid, como cada año, desea ofertar a la ciudadanía en general y al estudiantado en particular su propuesta de Cursos de Verano que complementan la acción formativa de esta institución durante los meses estivales.

Este próximo año, los Cursos de Verano de la Universidad se realizarán en los Campus de Madrid-Puerta de Toledo y de Colmenarejo, del 24 al 28 de junio de 2024 (primera semana) y del 1 al 5 de julio de 2024 (segunda semana).

Con el propósito de que la programación de los cursos sea diversa y transparente, se procede a convocar un concurso de propuestas dirigido a los Departamentos e Institutos Universitarios de la Universidad que se registrará por las siguientes

BASES DE LA CONVOCATORIA:

PRIMERA. - Cursos o talleres que se pueden proponer.

Las actividades propuestas deberán adaptarse a uno de los siguientes formatos:

- **Curso:** con una duración de 20 horas, que se impartirá de lunes a viernes de 10 a 14.30h, con 30 minutos de pausa.

El curso será impartido por distintos ponentes, con un máximo de 6 personas, incluida la dirección en el caso de que imparta docencia, que podrán participar en cada uno de los módulos de dos horas diario o en dos de ellos (encargándose, en ese caso, un solo ponente de una jornada completa). De las seis personas, dos como máximo podrán proceder de fuera de Madrid.

Cada curso podrá contar con una dirección, que podrá ser individual o compartida. Esta dirección podrá recaer tanto en personal de la Universidad como en personal externo, siempre que esté avalado por la dirección del

BOEL de 22 de enero de 2024

Departamento o Instituto Universitario. La dirección podrá impartir hasta el 30% de las horas del curso, esto es, hasta tres módulos de dos horas diarias cada uno.

- **Taller:** con una duración de 20 horas, que se impartirá de lunes a viernes de 10 a 14:30, con 30 minutos de pausa.

El taller será impartido por una única persona docente. Excepcionalmente, y siempre que se justifique debidamente en la propuesta, se podrá invitar hasta a dos personas más para que cada una de ellas se encargue de impartir los contenidos de uno de los tramos diarios de dos horas.

Con carácter general, los gastos de pernocta de persona ponente, dirección o codirección se limitan a dos noches de hotel por cada uno de los cursos o talleres.

SEGUNDA. - Presentación de las propuestas.

La presentación de las propuestas la realizarán los/las Directores/as de los Departamentos o Institutos

Cada Departamento o Instituto sólo podrá avalar un curso o taller.

El plazo de presentación de las propuestas comenzará al día siguiente de su publicación en el Boletín oficial electrónico de la Universidad y finalizará el día **22 de febrero de 2024**.

Las propuestas se presentarán, en el formato recogido en el Anexo de esta convocatoria, a través del Registro electrónico de la Universidad (<https://sede.uc3m.es/instancia-general>), dirigido al Vicerrectorado de Relaciones Institucionales, Cultura e Igualdad.

TERCERA. - Selección de las propuestas

Sólo se procederá a realizar la evaluación de las propuestas que cuenten con los requisitos y formato especificado en las bases primera y segunda de esta convocatoria.

BOEL de 22 de enero de 2024

Para la evaluación y selección de las propuestas presentadas se constituirá un comité de valoración compuesto por un representante del Vicerrectorado de Relaciones Institucionales, Cultura e Igualdad, un representante del Vicerrectorado de Postgrado, un representante de la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas, un representante de la Escuela Politécnica Superior, un representante de la Facultad de Humanidades, Comunicación y Documentación y el director del Gabinete de Transparencia y Comunicación.

La evaluación de las propuestas tendrá en cuenta los siguientes criterios:

- El perfil de las personas que participan en la misma (coordinación y ponencias).
- La originalidad de la propuesta.
- El atractivo de la propuesta para estudiantes de Grado y Postgrado.

Asimismo, el comité tendrá en cuenta la inclusión de criterios de sostenibilidad y diversidad a la hora de configurar la totalidad de la oferta formativa. Se otorgará especial consideración a aquellas propuestas que demuestren flexibilidad y disposición para celebrarse tanto en Puerta de Toledo como en Colmenarejo.

Una vez efectuada la selección, por el comité de valoración se remitirá propuesta al Rector para su resolución en la segunda quincena del mes de marzo de 2024.

Las propuestas seleccionadas, cursos o talleres, deberán alcanzar un número suficiente de participantes (quince personas matriculadas) para poder impartirse.

CUARTO. - Régimen económico

Se establece la siguiente retribución económica, de la que se realizará la correspondiente retención a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF), en función de las actividades realizadas:

Dirección de curso	2.000 € (incluye 2 horas de docencia). El/la director/a de curso podrá optar por repartir esta cantidad si decide contar para la organización del mismo con la figura de un/a secretario/a académico/a)
--------------------	--

BOEL de 22 de enero de 2024

Dirección de taller	2.000 €
Ponente	150 €/hora (hasta 600 euros)
Mesa redonda de curso	100 €/hora (Con un máximo de tres ponentes por mesa. La moderación de la mesa correrá a cargo del director del curso)

QUINTO. - Convalidación de créditos

Todo el estudiantado del Programa recibirá, una vez finalizados los cursos y talleres, de forma personal o por correo, un “Diploma de Asistencia” que acredite su participación, firmado por el/la Director/a del mismo. Para la obtención de este diploma es necesaria la asistencia al 100% de las horas del curso o taller.

El estudiantado que haya asistido al 100 % de las horas del curso o taller, obtendrá la calificación de APTO, necesaria para la obtención de créditos.

Para controlar la asistencia, el/la director/a pasará diariamente un listado de firmas que, una vez finalizado el curso, entregará al personal de la Secretaría.

Las actas deben estar disponibles antes del 15 de julio de 2024.

- Créditos:

Cada curso o taller (20 horas de formación) podrá ser convalidado por el estudiantado por 1 ECTS Optativo o 1 ECTS de Humanidades.

BOEL de 22 de enero de 2024

La dirección del Programa de Verano 2024 acreditará el número de horas cursadas para que otros estudiantes o colectivos (profesores/as IES, profesionales...) puedan solicitar las convalidaciones oportunas en el caso que proceda.

En Getafe, a fecha de firma electrónica
EL RECTOR,

Fdo. Ángel Arias Hernández

La presente Resolución agota la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes desde el día siguiente a su publicación, conforme a los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin perjuicio de su impugnación ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo, en los términos del artículo 46 de la Ley 29/98, 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, en el plazo de dos meses desde el día siguiente a su publicación.

BOEL de 22 de enero de 2024

**ANEXO
PROPUESTAS DE CURSO/TALLER**

- SEÑALAR EL TIPO DE OFERTA:
 - CURSO
 - TALLER

- CAMPUS DE CELEBRACIÓN:
 - PUERTA DE TOLEDO
 - COLMENAREJO

- TÍTULO:

- DIRECCIÓN:

- EN CASO DE CONTAR CON EL PATROCINIO (especificar de quién y de qué modo)

- PROCEDENCIA DEL PROFESORADO:
 - Nº PROF. DE MADRID:
 - Nº PROF. DE FUERA DE MADRID:

- FECHAS PROPUESTAS:

- OBSERVACIONES:

- OBJETIVOS Y MOTIVACIONES DEL CURSO:
 - (Máximo 300 palabras)

- CURRICULUM VITAE
 - DIRECTOR/A DEL CURSO/ TALLER (máximo 150 palabras)

- PROGRAMA DETALLADO DEL CURSO/TALLER:

BOEL de 22 de enero de 2024

- A QUIÉN VA DIRIGIDO PREFERENTEMENTE:
- DEPARTAMENTO O INSTITUTO
- NOMBRE Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO O INSTITUTO
- VºBº Y FIRMA DEL DIRECTOR/A DEL DEPARTAMENTO O INSTITUTO